



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**

## Programma Operativo Regionale IT051PO001 FSE Campania

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Codice fiscale Scuola 81001630656 Distretto Scolastico 58° Codice Scuola M.P.I. SAPS11000C

**LICEO SCIENTIFICO "ALFONSO GATTO" – AGROPOLI (SA)**

Sezione scientifica via Dante Alighieri - tel.0974/822399

Sezione classica via Pio X - tel. 0974/823212

[www.liceogatto.it](http://www.liceogatto.it)

Agropoli, 21/07/2014

Prot. 3255/C24

**CUP: D85C12003850007**

Oggetto: Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – **BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI 6 (SEI) RISORSE UMANE** coinvolte in compiti di coordinamento logistico e organizzativo per i percorsi formativi relativi alla programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ob. C az. 1 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – Comunicazione nelle lingue straniere” (nei paesi UE) del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” – Prot. n. AOODGAI/11547 del 08/11/2013 cofinanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/2014.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGAI/11547 del 08/11/2013 relativo alle azioni C.1 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere (nei paesi UE)”, circolare straordinaria POR;
- **VISTO** che il finanziamento delle attività messe a bando con la Circolare 11547/2013 è a totale carico del Programma Operativo Regionale Campania;
- **VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009;
- **VISTA** la nota di autorizzazione Prot. n° AOODGAI\1919 del 03/03/2014, con la quale vengono autorizzati i seguenti progetti: **PON C-1-FSE04-POR-CAMPANIA-2013-301 e PON FSE C-5-FSE04\_POR\_CAMPANIA-2013-237**;
- **VISTO** il regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/00 relativo alle azioni informative pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;
- **VISTE** le delibere di approvazione degli OO.CC. dei progetti PON presentati dall'Istituto per l'annualità 2013/2014;
- **CONSIDERATO** che il progetto prevede il reclutamento di risorse umane con compiti di coordinamento logistico e amministrativo

**EMANA**

il presente Bando pubblico interno per il reclutamento di **Risorsa umana (docente o personale ATA)** coinvolta in compiti di coordinamento logistico e organizzativo per l'attuazione dei percorsi formativi:

TITOLO	CODICE	ORE	DESTINATARI
“Learning by living!	C.1- FSE04_POR_Campania- 2013-301	60 h in 3 settimane	15 alunni classi triennio
Espana... Qué pasión		60 h in 3 settimane	15 alunni classi triennio
Nell'arte... investendo	C.5- FSE03_POR_Campania- 2013-237	120 h in 3 settimane	15 alunni classi triennio

**Per ciascuno dei sopraindicati percorsi formativi dovranno essere individuate due Risorse umane** (docente o personale ATA) coinvolte in compiti di coordinamento logistico e organizzativo ed in possesso di una approfondita conoscenza del sistema informativo “Gestione degli Interventi” che supportino, **rimanendo in sede**, i due tutor accompagnatori dei tre moduli autorizzati per la registrazione della parte strutturale, delle presenze, del monitoraggio, ecc., e la segreteria nella rendicontazione del percorso formativo, con comprovata esperienza di Facilitatore - Referente valutazione in piani FSE.

**I COMPITI SONO:** **coordinamento logistico – organizzativo:** cooperare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore dei Progetti, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Curare, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi. In pratica funzioni specifiche di raccordo, integrazione e facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli dei Progetti; **coordinamento didattico e certificazione:** coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposta dagli esperti e dai tutor; garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione; coordinare le attività valutative riguardanti i diversi progetti, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione dei Progetti.

Le suddette risorse umane, in particolare, dovranno curare la fase organizzativa dei progetti (bandi reclutamento allievi, individuazione delle ditte interessate, stipula convenzioni con le stesse ditte, bandi e gare per viaggi e sistemazione logistica, acquisto materiale di consumo, movimentazione nella sede dello stage, stesura dichiarazione di responsabilità dei partecipanti, stipula assicurazioni per allievi, patti formativi, gestione della piattaforma PON).

L'azione, con il supporto dei tutor accompagnatori, proseguirà con la registrazione delle assenze giornaliere, il monitoraggio del percorso formativo, contatti con i tutor aziendali, stesura relazioni sul percorso formativo degli allievi e quant'altro concerne per il buon andamento dei progetti.

**Si evidenzia, per tutti gli aspiranti agli incarichi, la necessità di una competenza informatica di base utile per assolvere all'impegno di inserire nel sistema informativo i dati di propria competenza.**

#### **Definizione dell'incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina formale.

Gli aspiranti saranno reclutati sulla base del possesso delle competenze previste e saranno inquadrati con incarichi di collaborazione occasionale. La retribuzione oraria omnicomprensiva prevista è di max Euro 685,71 per i due progetti dell'azione C.1 e di € 792,86 per il progetto C.5.

In caso di più istanze, gli aspiranti saranno valutati sulla base delle seguenti tabelle:

**Personale docente: Tabella di valutazione dei titoli**

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Esperienze pregresse documentate in qualità di FACILITATORE	2 punti per ogni esperienza fino a un max di 6 pt.
Esperienze pregresse documentate in qualità di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	2 punti per ogni esperienza fino a un max di 6 pt.
Esperienze pregresse in qualità di TUTOR	1 punto per ogni esperienza fino a un max di 3 pt.
Svolgimento di compiti affini alla funzione per la quale si concorre, maturate nell'ambito di coordinamento, progettazione, monitoraggio e valutazione di progetti di indirizzo	1 punto per ciascuna esperienza fino ad un max di 5 pt.
Conoscenza documentata della piattaforma INDIRE	5 pt.
	<b>Max 25 punti</b>

**Personale ATA: Tabella di valutazione dei titoli**

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Qualifica II posizione economica (art. 2)	5 pt.
Qualifica I posizione economica (art. 7)	5 pt.
Esperienze pregresse documentate nell'amministrazione o nell'assistenza in corsi PON	2 punti per ogni esperienza fino a un max di 6 pt.
Svolgimento di compiti affini alla funzione per la quale si concorre, maturate nell'ambito di coordinamento, progettazione, monitoraggio e valutazione di progetti di indirizzo	1 punto per ciascuna esperienza fino ad un max di 5 pt.
Conoscenza documentata della piattaforma INDIRE	4 pt.
	<b>Max 25 punti</b>

Gli interessati devono far pervenire istanza in carta semplice unitamente al curriculum in cui si evidenziano le esperienze e gli eventuali titoli posseduti.

La domanda deve pervenire all'ufficio protocollo **entro le ore 12.00 del 28 luglio 2014**

**TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati che verranno in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni. Gli interessati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazioni, pena la non ammissione alla selezione. Prima della formalizzazione della nomina i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum vitae ove non presente agli atti dell'Istituto.

**La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione dei relativi fondi previsti dalle misure PON autorizzate.**

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

**Pubblicità**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'Albo di questa Istituzione Scolastica
- Sul sito web della scuola

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Pasquale Monaco*

---